



Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA
ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

OGGETTO:	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA QUINQUENNALE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DEGLI ECOMUSEI DEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA SITUATI NEI COMUNI DI ALBI, ZAGARISE, LONGOBUCCO E DEL CENTRO VISITA DI COTRONEI (SERVIZI IN PREVALENZA CULTURALI DI CUI ALL'ALLEGATO II B DEL D.Lgs 163/2006). INDETTA CON DETERMINAZIONE N. 309 DEL 09.06.2010 CIG. 049577132B.
-----------------	--

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ente Parco Nazionale della Sila	p.iva 02583110792
Indirizzo via Nazionale snc	Cap 87055
Città/località Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)	Stato Italia
Telefono 0984537109	Telefax 0984537888
Posta elettronica info@parcosila.it	Sito Internet www.parcosila.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'intervento da affidare da parte dell'Ente Parco Nazionale della Sila ha come oggetto la gestione del "Museo dell'Olio e della Civiltà Contadina" Comune di Zagarise (Cz), alla via G. Marconi, del "Museo della Civiltà Agrosilvopastorale, delle Arti e delle Tradizioni del Parco" Comune di Albi, via Serra, del "Museo dell'Artigianato Silano e della Difesa del Suolo" Comune di Longobucco, via Roma e del "Centro Visite" Comune di Cotronei, attraverso l'erogazione di servizi di seguito indicati:

- a) accoglienza, servizi al pubblico, biglietteria;
- b) gestione del bookshop;

- c) visite guidate, percorsi a tema;
- d) attività didattiche e culturali;
- e) attività di supporto tecnico-amministrativo;
- f) flussi turistici incentivati;
- g) organizzazione e gestione punto di ristoro;
- h) attuazione iniziative di promozione del Museo;
- i) promozione delle peculiarità del Parco attraverso la vendita dei prodotti artigianali, alimentari ed editoriali;
- l) responsabilità struttura e manutenzione.

Gli oneri del servizio sono specificamente indicati nel Capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006, la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

Si precisa che l'affidamento del servizio è subordinato all'ottenimento da parte dell'Ente delle prescritte approvazioni Ministeriali.

Si precisa ulteriormente che il museo di Albi ed il Centro visita di Cotronei potrebbero essere consegnati a partire dal secondo anno di contratto.

Il concorrente partecipa a proprie spese ed a proprio rischio: qualora non giungessero le predette approvazioni, la gara sarà annullata, revocata o non aggiudicata ed al partecipante non sarà riconosciuto alcun risarcimento, indennizzo e/o rimborso.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerte: soggetti in forma singola o associata, anche raggruppati o consorziati, ai sensi degli artt. 34 e ss. del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004*, e in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica - professionale di seguito indicati;

Non è consentito ad uno stesso concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee di imprese, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione temporanea di imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto.

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, che possono essere attestati attraverso le dichiarazioni contenute nel modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, salvo se diversamente specificato nel presente disciplinare; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

3.1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

A) Insussistenza di una qualsiasi condizione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative (art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.);

Con le modalità previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. le predette dichiarazioni dovranno essere rese:

- dal titolare in caso di impresa individuale;

- da tutti i soci in caso di società di persone;
- da tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- da tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- dai procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- dai direttori tecnici;

B) Iscrizione alla C.C.I.A.A, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codici fiscali, ecc.;

3.2 Capacità economica e finanziaria:

A) Il fatturato di affari specifico ai servizi attinenti a prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2007, 2008, 2009), non dovrà essere inferiore a € 50.000,00. Per i soggetti che partecipano alla gara in Raggruppamento Temporaneo il predetto volume d'affari dovrà essere conseguito per almeno il 40% dal soggetto capogruppo e per la restante percentuale cumulativamente dai soggetti mandanti.

3.3 Capacità tecnica e professionale

A) Svolgimento nel triennio 2007-2009 di almeno tre servizi affini a quelli previsti dall'intervento presentando l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

B) la presenza nel gruppo di lavoro proposto dall'offerente delle seguenti figure professionali:

1. un Capo Progetto laureato da almeno cinque anni con funzione di gestione e dell'intero progetto e del coordinamento del gruppo di lavoro, con esperienza triennale nei servizi museali;
2. un esperto senior laureato da almeno cinque anni con specifica esperienza triennale in gestione di servizi museali;
3. un esperto senior laureato da almeno cinque anni con specifica esperienza triennale in valorizzazione dei beni culturali;

il gruppo di lavoro potrà essere modificato solo con il previo accordo dell'amministrazione e per cause riconosciute come non predeterminabili. La pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo per la sospensione o dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione scritta dell'amministrazione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per prendere parte alla gara, il richiedente dovrà far pervenire, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, n. 3 buste:

- BUSTA "A" - Documentazione amministrativa;
- BUSTA "B" - Offerta tecnica;
- BUSTA "C" - Offerta economica;

N.B.: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituito l'istanza di partecipazione e le offerte economiche e tecniche dovranno essere sottoscritte

dall'impresa mandataria.

Nel caso il Raggruppamento o il Consorzio non sia stato costituito l'istanza di partecipazione e le offerte economiche e tecniche dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che li costituiranno ai sensi dell'art. 37 c. 8 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006.

● **BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della partecipante, riportare all'esterno l'indicazione della partecipante e la dicitura «**BUSTA “A”:** **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

- 1) **Istanza di partecipazione** alla presente gara, redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della partecipante, in lingua italiana, contenente dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. come specificato nel modello e corredata da copia fotostatica del documento di identità; (Modello A)
- 2) Copia **Capitolato**, debitamente firmato **in ogni pagina**, per accettazione, dal legale rappresentante della partecipante;
- 3) Copia del **presente Disciplinare** sottoscritto **in ogni pagina** per accettazione dal legale rappresentante della partecipante;
- 4) **Curriculum** in formato europeo delle figure professionali relative alla dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica - professionale di cui al precedente punto 3.3. lett. B). Per ciascun esperto verrà indicato nome, qualifica, titoli di studio e professionali, esperienza.
- 5) per i Raggruppamenti Temporanei, **dichiarazione** in carta semplice firmata da tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento, da cui risulti la volontà dei medesimi a costituire raggruppamento e da cui risulti altresì l'impegno che i singoli soggetti facenti parte del gruppo, qualora aggiudicatari della gara, provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad un soggetto, del quale dovranno essere indicate le generalità, qualificato capogruppo.
- 6) **Garanzia provvisoria**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., forfettariamente determinata in € 500,00 da prestarsi mediante:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- da fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 regolarmente autorizzati ad emettere cauzioni.

La cauzione provvisoria dovrà:

- essere valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria costituita dalle ditte non aggiudicatrici sarà svincolata con le modalità e nei termini previsti dall'art. 75, com. 9, del D. Lgs. n. 163/2006; la cauzione provvisoria versata dalla ditta aggiudicataria sarà invece trattenuta fino alla stipulazione del contratto, momento in cui verrà costituita la cauzione definitiva.

• BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della partecipante e riportare all'esterno l'indicazione della partecipante e la dicitura «**BUSTA “B”: OFFERTA TECNICA**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

1) **Proposta tecnica** del progetto articolato coerentemente alle specifiche tecniche del capitolato d'onori.

L'esposizione della proposta dovrà essere contenuta nella dimensione massima di venti cartelle, comprensive di tavole e grafici con testo scritto di massimo 40 righe per cartella in corpo 12, con allegato il cronoprogramma (il cronoprogramma non concorre a computare il numero massimo di pagine dell'offerta). I concorrenti dovranno inoltre precisare le modalità atte ad assicurare, in caso di aggiudicazione a loro favore, l'efficace e continuativo collegamento con la stessa Stazione Appaltante per tutta la durata dell'intervento;

N. B.: tutta la documentazione contenuta nella Busta B dovrà essere trasmessa anche in copia informatica su cd-rom.

• BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della partecipante, riportare all'esterno l'indicazione della partecipante e la dicitura «**BUSTA “C”: OFFERTA ECONOMICA**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

1) **l'offerta economica** utilizzando, preferibilmente, il modello di Offerta Economica di cui al “Modello B” predisposto dall'Ente.

L'offerta dovrà indicare la somma espressa in euro, iva esclusa, che la partecipante garantirà all'Ente (art. 17 Capitolato) e dovrà essere espressa in cifre e in lettere, ed indicare inoltre l'anno di inizio del versamento della somma all'Ente.

Tale offerta dovrà essere redatta in carta bollata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Offerente.

L'Offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

L'offerta dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- L'offerta complessiva, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa, in cifre e in lettere, indicando, a seconda dei casi, la percentuale o la cifra offerta e dovrà essere sottoscritta per esteso, in modo leggibile, pena l'esclusione, dal titolare o dal rappresentante legale della ditta offerente. In caso di discordanza tra il numero indicato in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

- L'offerta presentata vincola la ditta offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

N.B.: Nessun altro documento, al di fuori dell'offerta economica, deve essere inserito in tale busta.

5. CONFEZIONE E SPEDIZIONE DEL PLICO

Il plico, contenente:

1. la BUSTA “A” contenente la Documentazione Amministrativa;
2. la BUSTA “B” contenente l'Offerta Tecnica;
3. la BUSTA “C” contenente l'Offerta Economica;

dovrà, a pena di esclusione, deve pervenire, o con consegna a mano o a mezzo del servizio postale, o con agenzia di recapito autorizzata o corriere, **entro il termine perentorio indicato nel Bando di Gara.**

A: Ente Parco Nazionale della Sila - **Ufficio Protocollo** – Via Nazionale snc, 87055 Loriga di San Giovanni in Fiore (CS).

Il Plico dovrà presentare all'esterno:

- denominazione ed indirizzo della ditta mittente;
- l'indirizzo di questa Amministrazione;
- l'oggetto della gara: “Bando di gara procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione integrata quinquennale dei servizi aggiuntivi degli ecomusei del Parco Nazionale della Sila situati nei comuni di Albi, Zagarise, Longobucco e del centro visite di Cotronei.”
- il timbro della ditta e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura, opportunamente sigillati con nastro adesivo. (non è necessaria il ricorso alla ceralacca).

N.B.: Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Farà fede il timbro di accettazione posto dal protocollo dell'Ente.

6. MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti tre fasi da una Commissione appositamente incaricata.

6.1 PRIMA FASE - AMMISSIONE ALLA GARA

Nel giorno e nell'ora indicati nel Bando, presso la sala consiliare dell'Ente Parco Nazionale della Sila, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi (contenenti la BUSTA “A”, la BUSTA “B” e la BUSTA “C”) pervenuti entro il termine stabilito nel Bando di Gara;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa;
- verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascuna ditta concorrente;

L'esclusione eventuale dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale di gara e successivamente comunicati ai diretti interessati.

6.2. SECONDA FASE - APERTURA OFFERTE TECNICHE

Successivamente, anche nella medesima data di inizio della procedura, per i concorrenti ammessi, si procederà, in seduta riservata, all'esame dell'offerta tecnica contenuta nella busta B.

6.3. TERZA FASE - APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente, in seconda seduta pubblica, per la quale verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti tramite avviso sul sito dell'Ente, verrà aperta la busta C contenente l'offerta economica e si procederà alla definizione della graduatoria provvisoria ed eventualmente all'aggiudicazione provvisoria del contratto sulla base della graduatoria stessa.

N.B.: Alle suddette sedute pubbliche potranno intervenire i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altre persone munite di valida procura o delega, anche in carta semplice.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità, o autocertificazione). Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito nonché copia fotostatica del documento di identità di rappresentante e rappresentato.

Delle sopra citate operazioni sarà redatto verbale, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

7. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata mediante la procedura aperta e conformemente all'art. 30 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, da determinarsi mediante l'applicazione dei parametri sotto dettagliati.

L'aggiudicazione andrà all'offerta che raggiungerà la valutazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

• **Offerta tecnica: 70/100**

Il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

A) Aspetti metodologici, soluzioni tecniche e organizzative per la gestione dei servizi al visitatore: 60/100 (metodologie e organizzazione per la biglietteria, metodologia e organizzazione per le visite guidate, percorsi a tema, laboratori didattici, metodologie da adottare per la valorizzazione e comunicazione dei beni oggetto di gestione, proposte di eventuale piano editoriale comune ai diversi siti e linea di produzione o commercializzazione di oggettistica, proposte per la gestione del bookshop)

B) Eventuali servizi migliorativi 10/100.

I punteggi relativi saranno attribuiti secondo la seguente tabella, partendo dalla valutazione analitica delle singole parti dell'offerta tecnica:

Proposta tecnica max punti 70/100	punteggio
Metodologia e organizzazione dei servizi di biglietteria ed accoglienza	10
Proposta metodologie e organizzazione per le visite guidate, laboratori didattici, percorsi a tema	10
Piano editoriale eventuale, linea di oggettistica e gestione bookshop.	10

Metodologie per la valorizzazione e comunicazione dei luoghi da gestire	10
organizzazione del lavoro e complesso dei servizi	10
integrazione multidisciplinare delle competenze	5
Misure atte a garantire il collegamento con la stazione appaltante	5
Servizi migliorativi	10
TOTALE	70

Per ogni parte dell'offerta tecnica potrà essere attribuito fino al punteggio massimo indicato in tabella, valutando le parti:

- per adeguatezza rispetto ai contenuti del bando e del capitolato;
- per completezza;
- per coerenza con le previsioni complessive della proposta;
- per fattibilità.

Saranno escluse dalla fase successiva le offerte che non raggiungeranno almeno punti 42.

• **Offerta economica 30/100:**

I punteggi relativi alla documentazione della Busta C, Offerta Economica, saranno attribuiti in maniera automatica secondo il seguente algoritmo e la successiva tabella:

A) somma garantita all'Ente, annualmente (somma minima € 3.000,00 oltre iva – art. 17 capitolato) - **Punti 25:**

$$p = \frac{\text{Offerta concorrente}}{\text{Offerta massima}} \times 25$$

dove:

P= punteggio che sarà attribuito all'offerta economica;

Offerta concorrente: l'offerta oggetto di valutazione;

Offerta massima: l'offerta massima presentata tra i partecipanti;

25: il punteggio massimo attribuibile

B) inizio Corresponsione corrispettivo all'Ente Parco - **Punti 5:**

Corresponsione corrispettivo all'Ente Parco	Punti
Dall'inizio del primo anno contrattuale	5
Dall'inizio del secondo anno contrattuale	2,5
Dall'inizio del terzo anno contrattuale (minimo)	0

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi ottenuti.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse, prima dell'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo i termini perentori esplicitati nell'apposita sezione;

- con modalità di chiusura, confezionamento e siglatura sostanzialmente difformi da quanto prescritto;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del concorrente, le indicazioni relative all'oggetto di procedura o che non siano identificabili.
- il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- carenti di una o più dichiarazioni richieste, e specificatamente carenti delle dichiarazioni sottoscritte ed obbligatorie rese ai sensi del all'art. 38 del D.lgs 163/06 e s.m.i.
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiara il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in difformità rispetto a quella richiesta;
- le cui buste non siano identificabili o presentino segni di manomissione;
- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che rechino l'indicazione di offerta pari o in diminuzione rispetto al corrispettivo minimo garantito all'Ente quale base d'appalto, oppure che rechino l'indicazione della percentuale in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- che rechino, in relazione all'indicazione della percentuale in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- incomplete in maniera sostanziale, alternative, condizionate, sottoposte a termine o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;;
- che non avranno i contenuti minimi richiesti dal Capitolato per come sopra riportato;

Fatti salvi i casi di legge, e quanto ulteriormente previsto nella presente disciplinare.

9. PRECISAZIONI, DURATA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Si precisa che:

1. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora ritenga l'offerta non congrua, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.

2. La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte pari si procederà seduta stante al sorteggio.
3. L'aggiudicazione del servizio, nei modi e con i criteri specificati nel presente disciplinare, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatrici, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge;
4. l'Amministrazione si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
5. Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente è competente il foro di Catanzaro.
6. Per tutto quanto non previsto nelle presenti Discipline, si fa rinvio al D. Lgs. n. 163/2006, e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto.

L'impresa aggiudicataria sarà invitata ai seguenti adempimenti:

- a) costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 forfettariamente determinato in € 1.500,00;
- b) versamento del fondo per le spese contrattuali (marche da bollo, eventuale imposta di registro, etc);
- c) produzione della documentazione di rito in caso di stipula da parte di soggetto munito di procura speciale;
- d) documento di identità personale del sottoscrittore;
- e) produzione, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/9/2002 n° 210 convertito in Legge 266 del 22/11/2002, della certificazione rilasciata dai competenti Istituti dalla quale risulti la regolarità contributiva (DURC);
- f) casellario giudiziale e carichi pendenti dei soggetti aventi legale rappresentanza o cariche tecniche.
- g) certificato Camera di Commercio con dicitura antimafia.
- h) documentazione attestante le circostanze autocertificate.

11. ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

Avverso gli atti della procedura è ammesso:

- ricorso al TAR CALABRIA – sede di Catanzaro entro 30 giorni a sensi dell'art. 25 c. 2 *quinquies* del D.Lgs n. 163/2006;

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è l'avv. Vincenzo Filippelli, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno ferialo dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ed inoltre lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 17,30 al numero tel. 0984537109 / fax 0984537888.

Tutti i documenti richiamati nel presente disciplinare sono visibili e prelevabili presso la Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco e scaricabili dal sito www.parcosila.it

sezione “Ente” pagina “avvisi e bandi di gara”.

Sarà cura dei concorrenti verificare le informazioni relative pubblicate come sopra detto, restando libero l'Ente da altre forme di comunicazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Parco Nazionale della Sila, con sede a Loriga di San Giovanni in Fiore (CS), legalmente rappresentato dal Presidente dell'Ente prof.ssa Sonia Ferrari.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

PER IL DIRETTORE
Dr. Michele Laudati

f.to Il Responsabile Unico del Procedimento
avv. Vincenzo Filippelli

f.to IL VICE DIRETTORE
ing Domenico Cerminara